

PIANO DELLA FORMAZIONE 2020



SOMMARIO

PIANO DELLA FORMAZIONE 2020.....	1
LA PROGETTAZIONE	3
<i>Premessa e presupposti metodologici.....</i>	<i>3</i>
<i>Altri elementi considerati</i>	<i>5</i>
<i>Il Comitato Tecnico Scientifico Interaziendale.....</i>	<i>5</i>
<i>Il modello delle UFC (Unità Formative Capitalizzabili).....</i>	<i>5</i>
<i>Modello generale per l'analisi dei fabbisogni formativi</i>	<i>5</i>
<i>La metodologia didattica prevista.....</i>	<i>6</i>
<i>Valutazione delle competenze.....</i>	<i>7</i>
<i>Sintesi degli strumenti e degli step metodologici attivati.....</i>	<i>7</i>
<i>Progettazione delle UFC.....</i>	<i>7</i>
<i>Rappresentazione grafica del Modulo formativo:.....</i>	<i>7</i>
La programmazione di sintesi degli eventi formativi per il 2020.....	9
<i>La progettazione degli eventi formativi accreditati ECM.....</i>	<i>18</i>
Progettazione didattica di dettaglio degli eventi formativi per il 2020.....	21
Valutazione del corsista, del docente e dell'evento formativo	47
<i>La valutazione del corsista al fine dell'acquisizione dei crediti ECM</i>	<i>47</i>
<i>La valutazione del gradimento dell'evento formativo e del docente.</i>	<i>48</i>
Impegno complessivo per il 2020.....	49
Sintesi dei dati della formazione 2019.....	49
<i>Conclusioni:</i>	<i>50</i>

LA PROGETTAZIONE

Premessa e presupposti metodologici

In premessa al presente piano della formazione ritengo doveroso fare una breve cronistoria di come sia nato e sviluppato questo importante progetto di cooperazione tra aziende pubbliche e soggetti privati, relativamente alla progettazione e attuazione di percorsi formativi. Aver operato nel corso degli anni attraverso un approccio di condivisione metodologica e di contenuto, nel campo della formazione, ha favorito tra le diverse aziende partner anche la ricerca di un orizzonte comune di valori ed interessi, non solo di tipo professionale e tecnico, ma anche di natura etica e sociale.

Il piano della formazione qui descritto, deriva dalla applicazione del documento denominato “Convenzione per lo svolgimento di attività di formazione in Educazione Continua in Medicina (ECM) e formazione non ECM” redatto e sottoscritto nel corso del 2013 tra le seguenti Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: Giacomo Cis di Bezzecca, Residenza Molino di Dro, Città di Riva di Riva del Garda, Fondazione Comunità di Arco, Residenza Valle dei laghi di Cavedine. Nel corso del 2013 inoltre, su base volontaria e senza un impegno formale tra le suddette aziende, si sono attivati una serie di eventi formativi di interesse collettivo che hanno visto come sede di attuazione le diverse aziende coinvolte oltre alla partecipazione in qualità di docente di personale qualificato appartenente alle realtà che successivamente hanno predisposto e sottoscritto la Convenzione succitata. Negli anni successivi ad oggi si sono aggiunte le seguenti Aziende: Ospedale San Pancrazio, APSP Opera Romani di Nomi, Casa Di Soggiorno Sacra Famiglia di Rovereto, Casa di Cura Sacra Famiglia di Arco e l’APSP Santa Maria di Cles.

Nel corso del mese di dicembre 2019 i Responsabili della Formazione delle diverse aziende hanno avuto la possibilità di confrontarsi rispetto alle Aree ed alle tematiche sulle quali focalizzare l’attenzione delle proposte formative da calendarizzare nel 2020. Partendo dai dati relativi ai fabbisogni formativi espressi dal personale ed integrando tale input con gli altri elementi utili alla definizione del fabbisogno formativo delle aziende (aspetti cogenti, elementi noti di criticità, interessi peculiari delle singole aziende, etc.) si è definito, in tale occasione, una rosa di proposte da dettagliare e validare nell’incontro del Comitato Tecnico Scientifico Interaziendale. Al fine di evitare la progettazione diii dettaglio di eventi formativi che poi devono essere annullati a causa di un insufficiente numero di iscritti, si è deciso di sottoporre questo primo elenco di proposte ai diversi partner i quali avrebbero espresso, per ogni evento, il proprio grado di interesse, inteso come potenziale numero di partecipanti per la propria azienda o ente. Lo step successivo, sulla

base del grado di interesse complessivo, è quello della identificazione degli eventi formativi progettabili e la conseguente stesura di un calendario di massima. Le proposte formative che, in virtù dell'accreditamento come Provider ECM della A.p.s.p. di Cavedine, saranno rivolte in prevalenza alle figure professionali cui necessitano di tali crediti, la cui formazione rappresenta per le aziende pubbliche di servizi alla persona una voce di spesa di assoluta rilevanza, avranno comunque un buon margine di interesse anche per le altre professioni o ruoli aziendali. Va ricordato che la ratio che ha portato alla costruzione di questo progetto fonda le proprie radici nella opportunità di dotarsi, da una parte di un calendario contenente proposte formative disegnate in modo specifico sulle esigenze delle aziende promotrici e dall'altro canto dotarsi di uno strumento da applicare con estrema agevolezza e dinamicità anche sulla base di necessità contingenti. In sostanza viene richiesto a questo accordo, di produrre formazione programmata, per facilitare la gestione del personale e garantire la partecipazione agli eventi; certa, per definire a budget con maggiore precisione i costi derivanti dalla formazione; specifica e personalizzata, per rispondere in modo puntuale alle peculiarità delle diverse aziende; flessibile, per garantire la preparazione del personale alle condizioni di lavoro in mutazione. Per quanto riguarda il fabbisogno dal punto di vista dell'organizzazione, sono stati considerati i dati rilevati dagli strumenti più sopra riportati, unitamente alle seguenti fonti informative:

- 1) analisi delle posizioni;
- 2) analisi dei processi;
- 3) analisi dei dati di clima organizzativo;
- 4) attenzione ai trend evolutivi dell'Ente;
- 5) attenzione ai processi di trasformazione;

L'approccio alla rilevazione del fabbisogno formativo, deve contemperare le strategie e gli obiettivi dell'organizzazione con le competenze e le inclinazioni individuali. Si tratta di mantenere in equilibrio i due fattori: non vanno privilegiati i bisogni dell'individuo rispetto a quelli dell'organizzazione, né quelli dell'organizzazione devono prevaricare quelli dell'individuo. Va anche chiarito, che negli ultimi anni la quota di formazione con carattere di cogenza (formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sul lavoro, aggiornamento per gli addetti antincendio, Basic Life Support Defibrillation), tanto per citare gli esempi più importanti, ricopre una percentuale di rilievo, lasciando un margine più ridotto, rispetto al passato, per la pianificazione di eventi formativi inerenti altre aree tematiche.

Altri elementi considerati

Nella pianificazione formativa è necessario, inoltre, fare riferimento ai documenti strategici di mandato e di esercizio (forniti dai Consigli di Amministrazione e dalle Direzioni delle diverse aziende), agli obiettivi di breve, medio e lungo periodo delle organizzazioni, agli atti di indirizzo, alle indagini di Customer satisfaction, di incident reporting e dall'analisi dei reclami e suggerimenti.

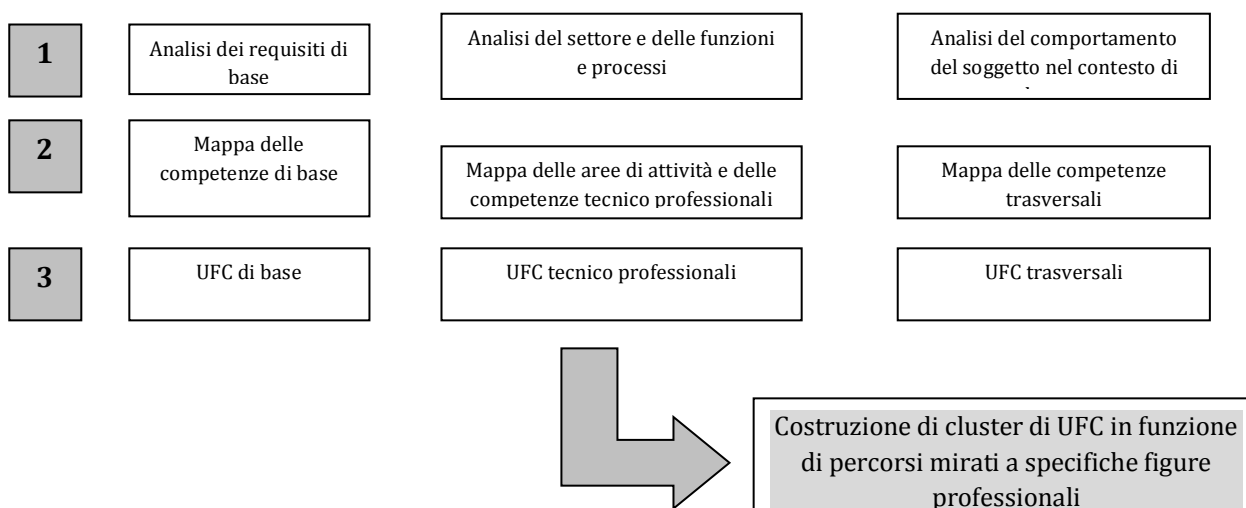
Il Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico - Scientifico è composto da almeno un membro qualificato in rappresentanza di ogni figura professionale di cui vengono erogati i crediti formativi. Questo organismo è coordinato dal Responsabile della Formazione della A.p.s.p. Opera Romani di Nomi. Il Comitato Tecnico - Scientifico ha il compito di redigere e validare il Piano della Formazione Interaziendale annuale, verificarne la sua attuazione, analizzarne i risultati sia in materia di raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai singoli eventi che per quello che riguarda il livelli di Customer Satisfaction verso l'evento formativo e relativamente all'apprezzamento dei docenti. Il Comitato si riunisce due volte all'anno.

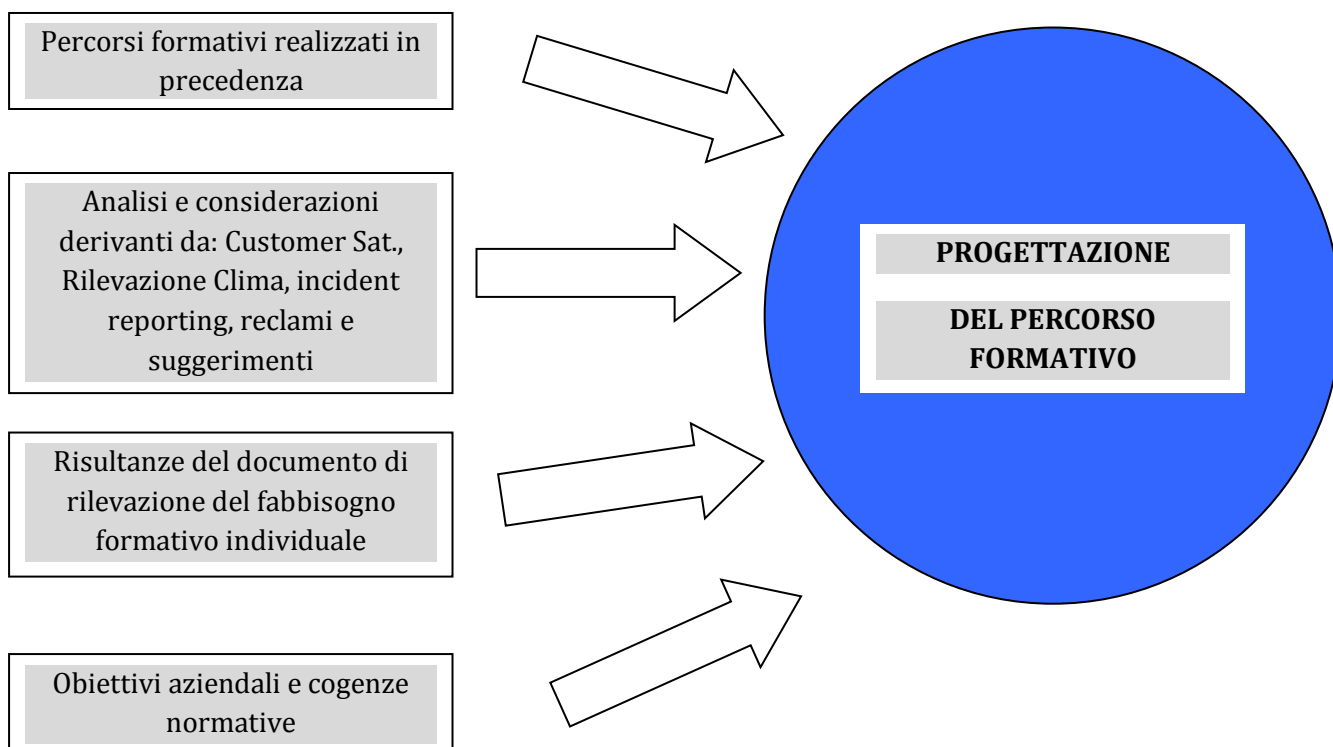
Il modello delle UFC (Unità Formative Capitalizzabili)

Il processo di individuazione delle UFC, si compone, essenzialmente, di tre step:

- 1) I processi di analisi che producono le mappe delle competenze, aggregate e relative alle competenze di base, specialistiche e trasversali;
- 2) La "traduzione" delle competenze aggregate nelle corrispondenti Unità Formative Capitalizzabili;
- 3) La composizione delle singole UFC in cluster corrispondenti alle figure e profili professionali che si intendono formare, con la conseguente definizione dei percorsi formativi modulari.



Modello generale per l'analisi dei fabbisogni formativi



La metodologia didattica prevista

Per quanto riguarda le metodologie formative principali, esse si possono schematizzare e classificare a seconda degli obiettivi e precisamente:

Metodologia	Obiettivi
Lezione frontale	Trasmettere concetti ed elementi teorici
Esercitazione individuale	Stabilizzare l'apprendimento
Esercitazione di gruppo	Stimolare i partecipanti a collaborare per raggiungere un risultato collettivo
Lavoro di gruppo	Facilitare lo scambio di idee ed esperienze; accelerare il processo di socializzazione tra i partecipanti ed aumentare l'interattività
Discussione plenaria	Facilitare il confronto, la verifica del raggiungimento degli obiettivi didattici
Brainstorming	Raccogliere, rivedere ad integrare i vari punti di vista
Simulazione e role playing	Sperimentare situazioni simili a quelle riscontrate nel lavoro di tutti

i giorni e/o imparare a traslarsi nell'altro

Valutazione delle competenze



Test in uscita, equivalenti, cioè con gli stessi items, sono previsti sia per le professioni per le quali sono stati richiesti i crediti ECM, che per le altre professioni a cui è indirizzato l'evento formativo.

Sintesi degli strumenti e degli step metodologici attivati

Riassumiamo di seguito, gli strumenti e gli step metodologici attivati:

- 1) Analisi dei fabbisogni formativi secondo le modalità sopra esposte;
- 2) Bilancio delle competenze in entrata;
- 3) Progettazione di dettaglio degli interventi;
- 4) Erogazione dei moduli di formazione;
- 5) Verifica delle competenze in uscita per i singoli moduli / unità UFC;
- 6) Valutazione complessiva del evento formativo e del docente;
- 7) Gap formativi colmati;
- 8) Diffusione dei risultati con cadenza semestrale.

Progettazione delle UFC

Il modello ISFOL, propone una struttura delle Unità Formative Capitalizzabili articolata in una serie di punti, che si ritiene utile mutuare sia pure parzialmente, con alcune modifiche necessarie all'allineamento con le strutture di progetto previste dal manuale ECM, al fine di rendere omogenea e di facile interpretazione la rappresentazione della proposta formativa:

Rappresentazione grafica del Modulo formativo:

a) Articolazione

- Titolo del Modulo;
- Durata;
- N° dei partecipanti;
- Data, durata ed orario delle edizioni;
- Numero delle edizioni previste.

b) Contentuti

- Elementi nozionistici;
- Attività formative proposte;
- Attività pratiche ed esercitazioni;

c) Risultati attesi

- Conoscenza di elementi teorici;
- Capacità nell'esecuzione di specifiche attività;
- Acquisizione di skills comportamentali;
- Attivazione di spunti di riflessione;
- Apprendimento di nuove modalità relazionali / comunicative.

d) A chi è rivolto

- Professione o figura a cui è indirizzato l'evento formativo.

e) Costi

- Costo di partecipazione stabilito per ogni corsista.

La programmazione di sintesi degli eventi formativi per il 2020

Unità 1

TITOLO: Sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Mod. base e specifico B7.

DURATA: 16 ore

CONTENUTI: Gli elementi di questo evento formativo sono previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e accordo stato regioni 2011.

Unità 2

TITOLO: Sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Formazione per i preposti.

DURATA: 8 ore

CONTENUTI: Gli elementi di questo evento formativo sono previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e accordo stato regioni 2011.

Unità 3

TITOLO: Aggiornamento per addetti al servizio antincendio rischio elevato.

DURATA: 8 ore

CONTENUTI: Gli elementi di questo evento formativo sono descritti nella circolare prot. 12653 del 23 febbraio 2011 emessa dal Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Formazione.

Unità 4

TITOLO: Corso completo per addetti al servizio antincendio rischio elevato.

DURATA: 16 ore

CONTENUTI: Gli elementi di questo evento formativo sono descritti nella circolare prot. 12653 del 23 febbraio 2011 emessa dal Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per la Formazione.

Unità 5

TITOLO: Nozioni base di computer base, sicurezza informatica (cenni generali)

DURATA: 4 ore

CONTENUTI: Fornire gli strumenti necessari che consentano l'utilizzo corretto dei principali strumenti di informatica contemporanea con uno sguardo alla sicurezza informatica.

Unità 6

TITOLO: Informatizzazione cartella dell'Ospite e interfaccia A.p.s.p.

DURATA: 4 ore

CONTENUTI: Fornire gli strumenti necessari che consentano l'utilizzo corretto dei principali strumenti all'interno della struttura aziendale Opera Romani con uno sguardo alla sicurezza informatica.

Unità 7

TITOLO: La relazione con gli Ospiti “difficoltosi”. Livello BASE

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Utilizzare le tecniche efficaci di comunicazione con gli Ospiti “problematici”, acquisizione delle tecniche specifiche ed innovative di comunicazione.

Unità 8

TITOLO: La relazione con gli Ospiti “difficoltosi”. Livello AVANZATO

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Conoscere e comprendere le variabili del benessere e le prospettive di cura nell’anziano affetto da tali patologie.

Unità 9

TITOLO: Il Basic Life Support Defibrillation (linee guida 2015).

DURATA: 8 ore

CONTENUTI: Teoria e pratica della applicazione delle ultime linee guida di BLS-D, come previsto da Italian Resuscitation Council.

Unità 10

TITOLO: Il Basic Life Support Defibrillation (linee guida 2015): Retraining.

DURATA: 8 ore

CONTENUTI: Teoria e pratica della applicazione delle ultime linee guida di BLS-D, come previsto da Italian Resuscitation Council. Percorso di refresh biennale.

Unità 11

TITOLO: “Gestione emotiva e consapevolezza emozionale” In the zone € =M*C*: Quando la condizione mentale fa la differenza.

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Comprendere e gestire la propria emotività applicando tecniche innovative per la gestione del proprio potenziale.

Unità 12

TITOLO: La comunicazione con i famigliari degli Ospiti: “dalla grammatica alla pratica”.

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Conoscere le variabili del processo comunicativo e il miglior utilizzo delle tecniche di comunicazioni con i famigliari degli Ospiti

Unità 13

TITOLO: Abusi e maltrattamenti nella terza età: gli anziani e la violenza nei rapporti interpersonali e di cura. Corso di approfondimento

DURATA: 14 ore

CONTENUTI: Approfondire il proprio comportamento professionale per riflettere sulle varie forme di violenza. Elaborare strategie d'intervento adeguate per la gestione di situazioni di violenza.

Unità 14

TITOLO: Igiene del cavo orale .

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Raccomandazioni, basate sulle migliori evidenze possibili, per l'erogazione della cura igienica orale.

Unità 15

TITOLO: La movimentazione dei carichi: migliorare la tecnica per salvaguardare la propria salute.

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Le migliori tecniche posturali ed ergonomiche al servizio della propria salute.

Unità 16

TITOLO: Tecniche di rilassamento.

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Psicofisiologia del rilassamento e del BioFeedback e tecniche di rilassamento tramite metodica BioFeedback

Unità 17

TITOLO: Comunicazione e gestione dei conflitti per il personale a contatto con il pubblico

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Tecniche di comunicazione efficace, di negoziazione e gestione dei conflitti.

Unità 18

TITOLO: La gestione del rischio clinico in RSA

DURATA: 4 ore

CONTENUTI: Fornire gli strumenti fondamentali alla concretizzazione di scelte metodologiche che abbiano una ricaduta reale sulla condizione di patient's safety .

Unità 19

TITOLO: Miglioramento continuo nella gestione dei processi aziendali

DURATA: 7 ore

CONTENUTI: Miglioramento della gestione dei processi aziendali. Tramite l'analisi dei processi primari.

Unità 20

TITOLO: Corso di excel-livello intermedio

DURATA: 8 ore

CONTENUTI: Miglioramento delle conoscenze di base nell'utilizzo del foglio elettronico

Unità 21

TITOLO: Competenze informatiche e privacy. Corso base

DURATA: 2 ore

CONTENUTI: Acquisire competenze per l'utilizzo corretto degli strumenti informatici e rivedere l'approccio con gli stessi.

La progettazione degli eventi formativi accreditati ECM

I costanti mutamenti socio - economici che avvengono nella società, coinvolgono, nei differenti momenti storici, le diverse aree che la compongono. Una delle forme con cui tali mutamenti appare è quella del cambio dei bisogni espressi e del livello di consapevolezza di tali bisogni. La sfida a cui le nostre organizzazioni, sempre più, sono chiamate, è quella di sapere rispondere adeguatamente a tali cambiamenti ed alle richieste che ne derivano, qualche volta anticipandole. Il tutto, nel caso nostro, si traduce nella presa di coscienza di nuovi, possibili e qualche volta necessari, orizzonti formativi esplorabili. Una delle aree oggetto del nostro interesse è quella che riguarda la progettazione dell'assistenza. Essa, in un ottica più ampia, può essere interpretata anche come fulcro attorno al quale dovrebbe ruotare tutta l'organizzazione e di conseguenza le attività poste in essere dalla stessa. Curare questo momento, in particolare attraverso la formazione dei diversi professionisti che a vario titolo vi partecipano, è un MUST della azienda. Mettere risorse e impegno nel migliorare le diverse espressioni di qualità di questa fase , significa creare le condizioni per la costituzione di solide basi in termini di Qualità di vita della persona assistita. Riteniamo che una non efficace ed efficiente pianificazione dell'assistenza corrisponda ad una non efficace ed efficiente risposta dei bisogni espressi dalla persona assistita. Tale condizione è, a nostro avviso, foriera di maggiori costi per l'azienda, di insoddisfazioni per la persona assistita ed i suoi famigliari, di frustrazioni tra il personale sanitario e socio assistenziale e talora può arrivare a comportare risvolti di natura giuridica a carico dell'organizzazione e/o dei suoi singoli elementi. Nello stesso momento, ovvero quello che riguarda la progettazione dell'assistenza, non si può non considerare la dimensione etica dei problemi affrontati. Crediamo che possa essere di arricchimento personale, oltre che professionale, dotarsi di una "cassetta degli attrezzi" per guardare ai problemi socio – sanitari e assistenziali che vengono affrontati in sede di progettazione. Non si tratta solo di acquisire un linguaggio condiviso, ma soprattutto di imparare a porsi il problema, considerando anche la dimensione etica oltre a quella tecnica, per delineare la migliore soluzione, cioè quella che garantisce il massimo livello di condivisione. Nel campo della gestione delle risorse umane e del coordinamento del personale verrà proposto un evento formativo (anche in relazione alla risposta di interesse) di tipo base e/o avanzato. All'area professionale assistenziale – sanitaria e riabilitativa sono riconducibili una serie di proposte formative che vanno dalla gestione dell'igiene del cavo orale, alle tecniche di movimentazione dei carichi, fino al BLS. Infine una grossa fetta delle energie e delle proposte sarà indirizzata alla formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro e di antincendio. Le motivazioni, oltre che di natura cogente, derivano anche dalla sensibilità delle nostre aziende e dalla costante e pluriennale attenzione che esse hanno rivolto allo sviluppo e potenziamento di tali aree. Il 2020 prevede, tra le

novità la riproposta di corso base ed avanzato sul tema dell'alfabetizzazione informatica del personale operante all'interno della Apsp attraverso eventi formativi mirati sull'utilizzo del computer. Tale tematica è resa oggi più che mai attuale dall'acquisizione pressoché generalizzata di fascicoli e cartelle digitali, nonché dell'utilizzo di dispositivi informatici per la raccolta e la gestione delle informazioni relative all'ospite. L'ultimo settore nel quale intendiamo muoverci in termini di proposte formative è quello delle metodologie di autoconsapevolezza emozionale, comunicazione e relazione, nonché delle tecniche di autocontrollo e gestione dello stress proponendo corsi di vario livello. Si è ritenuto opportuno strutturare la maggior parte degli eventi formativi in modo da garantire l'accesso anche per le figure professionali classicamente non considerate "sanitarie", nel senso che non sono obbligate alla acquisizione dei crediti ECM. Questo, perché si ritiene che le tematiche trattate nel programma formativo ECM, possano essere di interesse anche per le altre professioni e perché c'è la convinzione che la presenza di tali figure, in particolare se per l'evento formativo si utilizzano metodologie didattiche diverse dalla classica lezione frontale e di tipo maggiormente interattivo tra i discenti e tra i discenti e il formatore, possa costituire un valore aggiunto notevole, a volte fondamentale. In particolare si ritiene che la varietà professionale nei corsi aiuti a diffondere quell'approccio di tipo olistico verso le tematiche inerenti la salute della persona assistita, riducendo il rischio di percorrere, anche inconsciamente, sentieri lastricati di stereotipi e categorizzazioni tipiche della visione monodisciplinare. Anche nel 2020, sarà riproposto il corso abusi e maltrattamenti sugli anziani, nella versione di approfondimento. Avere sgretolato il muro dei tabù che riguardava il tema degli abusi e maltrattamenti sulla persona anziana ed aver affrontato questo nodo cruciale attraverso la metodologia di una formazione fortemente connotata dalla condivisione delle esperienze, evitando di assumere prospettive di tipo manicheo, rimane, dal mio punto di vista, un fiore all'occhiello di questo ambizioso percorso di progettazione formativa tra diversi partner, dove le idee dei singoli possono prendere corpo e dare vita a cambiamenti concreti alla cultura di sistema.

Per concludere, vogliamo evidenziare che la scelta operata dalle nostre aziende, al fine di migliorare l'efficacia degli eventi formativi è stata quella di mantenere, come gli anni scorsi, limitato il numero massimo dei partecipanti per edizione. Si è preferito in tal modo dare spazio, come si diceva poc'anzi, all'utilizzo di metodologie didattiche in grado di garantire una maggiore interazione tra i corsisti e il formatore/docente. Tale scelta si è dimostrata adeguata e i dati evinti dai questionari di soddisfazione dei corsi posti in essere nel 2019, come si potrà vedere in dettaglio nel documento, "Relazione sulla formazione interaziendale 2019" sembrano dimostrarlo.

Vediamo ora il punto 3, ovvero la progettazione di dettaglio degli interventi formativi:

Progettazione didattica di dettaglio degli eventi formativi per il 2020

Modulo 1

Articolazione

- Modulo 1 – La sicurezza e la salute sul lavoro. Ateco B7. Modulo base e specifico.
- Durata : 16 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 20 – 21 maggio 2020, 12 e 13 ottobre 2020
- Orario: 08.30 – 13.00 13.30 – 17.30
- Docente: Nicola Lorenzini, Angela Spina, Giorgio Crepaz.
- Crediti ECM richiesti 20
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Fornire alcuni strumenti fondamentali per una corretta interpretazione del concetto di rischio, danno, prevenzione;
- Conoscere l'organizzazione della propria azienda in materia di prevenzione e protezione e le figure della sicurezza (organigramma della sicurezza);
- Conoscere i rischi specifici derivanti dalla propria mansione e i relativi DPI, laddove necessari;
- Sapere applicare le procedure di emergenza di esodo;
- Riconoscere la segnaletica e l'etichettatura;
- Conoscere i concetti di: infortunio, incidente, incidente mancato.

Risultati attesi

- Conoscenza della situazione rischio relativamente alla propria categoria professionale ed attività svolte;
- Conoscenza delle misure preventive attuate;
- Conoscenza degli specifici DPI da utilizzare;
- Conoscenza di massima della normativa di riferimento.

A chi è rivolto

- Tutto il personale.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 2

Articolazione

- Modulo 2 – La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro: formazione dei preposti.
- Durata : 8 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: data da dedefinirsi
- Orario: 08.30 – 13.00 13.30 – 17.30
- Docenti: Nicola Lorenzini
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- Obblighi e responsabilità dei preposti;
- Definizione e individuazione dei principali fattori di rischio;
- Processo di valutazione dei rischi;
- Individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali.

Risultati attesi

- Acquisire conoscenze aggiuntive e "specializzanti" in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- Dare maggior consapevolezza del ruolo del preposto nelle A.p.s.p;
- Conoscere con precisione le responsabilità derivanti dal ruolo del preposto;
- Acquisire metodiche di sensibilizzazione del personale subordinato in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- Conoscere e utilizzare correttamente i principali strumenti di reporting;
- Conoscere e utilizzare adeguatamente la terminologia di prassi nel campo della salute e sicurezza sul lavoro.

A chi è rivolto

- Medici, infermieri, Fisioterapisti, Operatori di Animazione, OSS, personale tecnico e amministrativo.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo)₁₉

Modulo 3

Articolazione

- Modulo 3 – Aggiornamento per addetti antincendio a rischio elevato.
- Durata : 8 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 28 aprile 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 14.00 – 18.00
- Docente: Studio Bonamico.
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- L'incendio e la prevenzione degli incendi;
- La protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio;
- Esercitazione pratica nell'uso degli estintori portatili, nspi ed idranti;
N.B. i punti sopra descritti si declinano in una serie di sottopunti così come stabilito dalla circolare prot. 12653 del 23 febbraio 2011 emessa dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la formazione.

Risultati attesi

- Aggiornamento delle conoscenze teorico pratiche degli addetti al servizio antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza;
- Comprendere la dinamica dello sviluppo di un focolaio al fine di prevenire l'espansione degli incendi;
- Conoscere e saper applicare le regole generali per la gestione un'emergenza antincendio e di una eventuale evacuazione;
- Migliorare le corrette modalità di utilizzo dei DPI antincendio;
- Aggiornare la manualità nell'utilizzo dei mezzi di estinzione incendio;
- Rivedere le conoscenze del sistema di protezione passivo e attivo e saperli differenziare con chiarezza;
- Conoscere le modalità di controllo dell'efficacia del sistema di protezione.

A chi è rivolto

Tutto il personale in possesso dell'attestato di addetto al servizio antincendio a rischio elevato.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (escluso pranzo).

Modulo 4

Articolazione

- Modulo 4 – Corso completo per addetti antincendio a rischio elevato.
- Durata : 16 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 27 e 28 aprile 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 14.00 – 18.00
- Docente: Studio Bonamico.
- Crediti ECM richiesti 20
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- L'incendio e la prevenzione degli incendi;
- La protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio;
- Esercitazione pratica nell'uso degli estintori portatili, nspi ed idranti;
N.B. i punti sopra descritti si declinano in una serie di sottopunti così come stabilito dalla circolare prot. 12653 del 23 febbraio 2011 emessa dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la formazione.

Risultati attesi

- Conoscenze teorico pratiche degli addetti al servizio antincendio nella prevenzione e nella gestione dell'emergenza;
- Comprendere la dinamica dello sviluppo di un focolaio al fine di prevenire l'espansione degli incendi;
- Conoscere e saper applicare le regole generali per la gestione un'emergenza antincendio e di una eventuale evacuazione;
- Apprendere le corrette modalità di utilizzo dei DPI antincendio;
- Migliorare la manualità nell'utilizzo dei mezzi di estinzione incendio;
- Conoscere il sistema di protezione passivo e attivo e saperli differenziare con chiarezza;
- Conoscere le modalità di controllo dell'efficacia del sistema di protezione.

A chi è rivolto

- Tutto il personale.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (escluso pranzo).

Modulo 5

Articolazione

- Modulo 5 – Nozioni base di computer e sicurezza informatica (cenni generali)
- Durata : 4 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 23 settembre 2020, 04 novembre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00
- Docente: Simone Bordin
- Crediti ECM richiesti 5
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Presentazione del corso, contenuti e dinamiche del lavoro;
- Nozioni generali di informatica;
- Come è fatto un computer: hardware, software, caratteristiche delle periferiche;
- Il sistema operativo Windows;
- Lo schermo Windows: desktop, icone, mouse, risorse del computer;
- Lavorare con Windows: avvio, barra delle applicazioni, le finestre, i dischi, il file, le cartelle, l'uso degli appunti;
- Organizzazione dei documenti: gestione dei file e delle cartelle (copia, spostamento, cancellazione, modifica del nome), creazione di un disco di sistema, i CD-ROM;
- Gli accessori di Windows;
- Videoscrittura di base: word pad, formattazione dei caratteri, dei paragrafi, del documento, comandi principali, stampa del documento;
- Internet: navigazione sul web, l'uso del browser;
- La posta elettronica, creazione e gestione di un indirizzo e-mail;
- Cenni di sicurezza informatica

Risultati attesi

- Fornire gli strumenti necessari che consentano l'utilizzo corretto dei principali strumenti dell'informatica contemporanea con uno sguardo alla sicurezza informatica.

A chi è rivolto

- Tutto il personale.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 6

Articolazione

- Modulo 6 – Informatizzazione cartella dell’Ospite e interfaccia A.p.s.p
- Durata : 4 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 02 dicembre 2020, 16 dicembre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00
- Docente: Simone Bordin
- Crediti ECM richiesti 5
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Interfaccia A.p.sp.;
- Documenti a sistema;
- Cartella Ospite;

Risultati attesi

- Fornire gli strumenti necessari che consentano l’utilizzo corretto dei principali strumenti dell’informatica contemporanea, nonché la capacità Cenni base di Microsoft Word.

A chi è rivolto

- Tutto il personale.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 7

Articolazione

- Modulo 7 – La relazione con gli ospiti “difficoltosi”
Livello BASE
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 18 marzo 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docente: Carloni Dario
- Crediti ECM richiesti 9
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- Analisi delle principali difficoltà riscontrate a livello di comunicazione e di relazione con gli ospiti “problematici”;
- Effetti Priming nella percezione e nella comunicazione: quello che si “vede spesso non è...”;
- La comunicazione non verbale come strumento per creare relazione;
- Riconoscere ed accettare il quadro di riferimento dell’ospite;
- Tecniche delle domande: usare le domande in modo ordinato, organizzato e finalizzato;
- Tecniche di comunicazione efficace;
- La gestione del proprio stato emotivo;
- Tecniche di comunicazione;
- Tecniche di gestione creativa dell’impasse comunicativa: l’uso del silenzio come tecnica di comunicazione efficace;
- La comunicazione assertiva: come porsi in maniera decisa e costruttiva;
- Esercitazioni ed attività pratiche

Risultati attesi

- Conoscere e comprendere le variabili fondamentali nel processo comunicativo;
- Utilizzare le tecniche efficaci di comunicazione con gli ospiti “problematici”;
- Saper gestire anche le comunicazioni delicate;
- Acquisire tecniche specifiche ed innovative di comunicazione.

A chi è rivolto

- Tutto il personale.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 8

Articolazione

- Modulo 8 – La relazione con gli ospiti “difficoltosi”. Livello AVANZATO
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 06 ottobre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docente: Carloni Dario
- Crediti ECM richiesti 9
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- Analisi delle principali difficoltà riscontrate nei contesti operativi con gli ospiti “problematici”;
- Teorie psicologiche e cambiamenti dell’invecchiamento;
- Elementi di neuropsicologia dell’invecchiamento: i cambiamenti cognitivi;
- Approfondimento delle principali patologie: Demenza, Depressione, Pseudodemenza;
- Disturbi correlati alle patologie degenerative;
- Aspetti psicologici dell’invecchiamento: le emozioni, le dinamiche relazionali, la personalità;
- Fragilità e dipendenza: il ruolo della famiglia;
- La gestione dell’ospite “difficile”: problematiche comportamentali e dell’umore, strategie assistenziali;
- IL vissuto dell’operatore e la prevenzione del burnout;
- Il caregiver burden

Risultati attesi

- Approfondire le principali patologie psicologiche e psichiatriche;
- Conoscere e comprendere le variabili fondamentali nel processo comunicativo con tali ospiti;
- Conoscere ed approfondire le variabili del “benessere” e prospettive di cura nell’ospite affetto da tali patologie;
- Approfondire il ruolo dell’operatore sanitario e del caregiver in tali contesti.

A chi è rivolto

- Tutto il personale.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro.

Modulo 9

Articolazione

- Modulo 9 – Il Basic Life Support Defibrillation (linee guida 2015).
- Durata : 8 ore
- N° corsisti: max 12 persone
- Data: date da definire
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 18.00
- Docente: Bandini Sergio, Vescovi Giovanni, Rigo Marco
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- Elementi fondamentali del BLS e della defibrillazione semiautomatica precoce;
- Fasi del BLS;
- Efficacia e sicurezza delle manovre di rianimazione cardiopolmonare e di defibrillazione;
- Algoritmi di intervento;
- Soccorso in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo;
- Addestramento a gruppi: Fasi del BLSD;
- Addestramento alla sequenza completa BLSD;
- Addestramento alle tecniche di disostruzione (Heimlich);
- Sequenza BLSD con ritmo defibrillabile, non defibrillabile immediatamente disponibile;

Risultati attesi

- Acquisizione di conoscenze teoriche in tema di rianimazione cardiopolmonare,
- Valutazione di un paziente in arresto cardiocircolatorio;
- Conoscenza del protocollo di utilizzo di un defibrillatore semiautomatico;
- Utilizzare in maniera sicura un defibrillatore semiautomatico;
- Applicazione di protocolli di trattamento e defibrillazione entro 90 sec. dall'arrivo sul paziente;
- Capacità di effettuare la manutenzione ordinaria dell'apparecchio e suoi accessori.

A chi è rivolto

- Infermieri, medici, OSS, fisioterapisti.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 10

Articolazione

- Modulo 10 – Il Basic Life Support Defibrillation (linee guida 2015). Retraining.
- Durata : 8 ore
- N° corsisti: max 12 persone
- Data: 12 marzo 2020, 02 aprile 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 18.00
- Docente: Bandini Sergio, Vescovi Giovanni, Rigo Marco
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Elementi fondamentali del BLS e della defibrillazione semiautomatica precoce;
- Fasi del BLS;
- Efficacia e sicurezza delle manovre di rianimazione cardiopolmonare e di defibrillazione;
- Algoritmi di intervento;
- Soccorso in caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo;
- Addestramento a gruppi:Fasi del BLSD;
- Addestramento alla sequenza completa BLSD;
- Addestramento alle tecniche di disostruzione (Heimlich);
- Sequenza BLSD con ritmo defibrillabile, non defibrillabile immediatamente disponibile;

Risultati attesi

- Aggiornamento delle conoscenze teoriche in tema di rianimazione cardiopolmonare,
- Valutazione di un paziente in arresto cardiocircolatorio;
- Conoscenza del protocollo di utilizzo di un defibrillatore semiautomatico;
- Utilizzare in maniera sicura un defibrillatore semiautomatico;
- Applicazione di protocolli di trattamento e defibrillazione entro 90 sec. dall'arrivo sul paziente;
- Capacità di effettuare la manutenzione ordinaria dell'apparecchio e suoi accessori.

A chi è rivolto

- Infermieri, medici, OSS, fisioterapisti.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro.

Modulo 11

Articolazione

- Modulo 11 - "Gestione emotiva e consapevolezza emozionale" In the zone $E=M*C*$: Quando la condizione mentale fa la differenza
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 10 marzo 2020
- Orario: 9.00 - 13.00 13.30 - 17.00
- Docente: Carloni Dario
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- La curva del rinnovamento e delle prestazioni di eccellenza;
- Dal concetto di autostima a quello di autoefficacia;
- La resilienza e la motivazione;
- L'iceberg della motivazione e le sue componenti;
- Le basi dell'intelligenza Emotiva;
- La motivazione intrinseca ed estrinseca;
- Le leve motivazionali;
- Sviluppo del proprio potenziale>>: la funzione dei neuroni mirror;
- La Padronanza Personale e la zona confort;
- La connessione mente- cuore-cervello;
- Il sistema simpato/vagale ed il suo equilibrio;
- Esercitazioni pratiche per la gestione delle proprie performance mentali: le visualizzazioni

Risultati attesi

- Comprendere i principi e le modalità di sviluppo della propria autoefficacia;
- Comprendere ed attivare le proprie leve motivazionali;
- Conoscere ed applicare le basi della Intelligenza Emotiva;
- Applicare tecniche scientificamente validate per la gestione della propria energia anche sotto pressione;
- Conoscere ed applicare tecniche innovative per la gestione del proprio potenziale.

A chi è rivolto

- Medici, infermieri, OSS, fisioterapisti, psicologi, educatori professionali, animatori, assistenti sociali, coordinatori, musico terapeuta.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro.

Modulo 12

Articolazione

- Modulo 12 – La comunicazione con i familiari degli ospiti: “dalla grammatica alla pratica”
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 06 maggio 2020, 07 aprile 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docenti: Carloni Dario
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Analisi delle principali “difficoltà” riscontrate a livello di comunicazione per svolgere efficacemente il proprio ruolo e quali possono essere gli strumenti necessari per aumentare le proprie competenze nella comunicazione con i familiari degli ospiti;
- Effetti Priming nella percezione e nella comunicazione: quello che i familiari degli ospiti “vedono e vorrebbero”;
- Le euristiche nella comunicazione: “i desideri e le aspettative” nostre e dei parenti;
- I principali preconcetti nella comunicazione con i familiari degli ospiti;
- Effetti Priming nei rapporti interpersonali: “..il buongiorno si vede dal mattino.....”;
- Il feedback: tecniche efficaci di utilizzo per stabilire relazioni efficaci;
- La comunicazione assertiva: come porsi in maniera decisiva e costruttiva;
- Tecniche pratiche di comunicazione efficace e persuasiva anche in condizioni conflittuali;
- Esercitazioni di attività pratiche.

Risultati attesi

- Conoscere e comprendere la variabili fondamentali nel processo comunicativo;
- Utilizzare le tecniche efficaci di comunicazione con i familiari degli ospiti;
- Saper gestire anche comunicazioni delicate e conflittuali con i parenti degli ospiti.

A chi è rivolto

- Medici, infermieri, Fisioterapisti, Operatori di Animazione, OSS, personale tecnico e amministrativo.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo)₂₉

Modulo 13

Articolazione

- Modulo 13 – Abusi e maltrattamenti nella terza età: gli anziani e la violenza nei rapporti interpersonali e di cura. Corso di approfondimento
- Durata : 14 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 09 e 10 giugno 2020, 15 e 16 settembre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docente: Pirrone Macella, Windisch Ingrid
- Crediti ECM richiesti 16
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Approfondimento definizione delle diverse forme di violenza;
- Approfondimento delle diverse posizioni rispetto alla violenza nel rapporto di cura;
- Approfondimento delle strategie di prevenzione della violenza;
- Analisi delle strategie nel team e personali di contrasto/prevenzione della violenza;
- Varie ipotesi di intervento;
- Le misure di contenzione;
- Approfondimento dal punto di vista giuridico.

Risultati attesi

- Conoscenza delle proprie risorse personali/professionali e di team attivabili in situazioni di violenza;
- Elaborare strategie d'intervento adeguate per il contrasto e la gestione di situazioni di violenza;
- Approfondimento delle conoscenze del quadro Normativo.

A chi è rivolto

- Medici, infermieri, Fisioterapisti, Operatori di Animazione, OSS, personale tecnico e amministrativo.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo)₃₀

Modulo 14

Articolazione

- Modulo 14 – Igiene del cavo orale.
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 22 maggio 2020, 18 settembre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docente: Trajcheska Hristina
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Raccomandazioni, basate sulle migliori evidenze possibili, per l'erogazione della cura igienica orale;
- Uso di uno strumento di valutazione del cavo orale standardizzato, valido ed affidabile;
- Trattamenti e farmaci che impattano sulla salute orale;
- Prodotti per l'igiene orale e loro utilizzo;
- Cura della protesi.

Risultati attesi

- Valutazione di un'igiene del cavo orale corretta;
- Aggiornamento sulla modalità operativa per l'igiene del cavo orale nei pazienti parzialmente o totalmente dipendenti;
- Prevenzione delle infezioni del cavo orale e delle prime vie respiratorie.

A chi è rivolto

- Infermieri, Fisioterapisti, OSS, personale ausiliario.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro

Modulo 15

Articolazione

- Modulo 15 - La movimentazione dei carichi: migliorare la tecnica per salvaguardare la propria salute.
- Durata : 7 ore (2 teoria +5 pratica)
- N° corsisti: max 18 persone
- Data: 03 giugno 2020, 24 novembre 2020
- Orario: 09.00 - 13.00 13.30 - 17.00
- Docente: Conti Mauro, Crepez Giorgio
- Crediti ECM richiesti 9
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Cenni di anatomia, fisiologia e ergonomia relativamente al movimento;
- Approfondimento degli elementi legislativi del D.Lgs. 81/08 e della scheda di valutazione del rischio legato alla movimentazione manuale;
- Rischi legati alla disergonomia e alle tecniche di movimentazione scorrette;
- Approfondimento sulla corretta gestione delle problematiche legate alla movimentazione manuale dei carichi;
- Le tecniche di movimentazione manuale dei carichi in ambito sanitario;
- Le tipologie di ausili maggiori ed il loro utilizzo;
- Le tipologie di ausili minori ed il loro utilizzo;
- Esercitazioni pratiche simulate di movimentazione manuale e con ausili.

Risultati attesi

- Conoscere i riferimenti normativi che regolano le pratiche di movimentazione manuale dei carichi;
- Conoscere i rischi connessi alle cattive prassi ed abitudini nella movimentazione manuale dei carichi;
- Conoscere la scheda di valutazione MAPO;
- Conoscere e saper utilizzare correttamente le tecniche di movimentazione;
- Sapere scegliere ed utilizzare l'ausilio più adatto alla situazione

A chi è rivolto

- OSS, Infermieri, Fisioterapisti.

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro.

Modulo 16

Articolazione

- Modulo 16 – Tecniche di rilassamento
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 15 persone
- Data: 21 ottobre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docente: Giulia Decarli, Livio Dal Bosco
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Psicofisiologia del Rilassamento: meccanismi di funzionamento e le principali applicazioni;
- Psicofisiologia del BioFeedback: meccanismi di funzionamento e le principali applicazioni;
- Tecniche di rilassamento e BFB: aspetti pratici;
- Training guidato.

Risultati attesi

- Informare rispetto alle tecniche di Rilassamento e al Biofeedback;
- Riduzione di stress e ansia, agendo a livello muscolo scheletrico, neurovegetativo e neuroendocrino;
- Spostamento dell'equilibrio neurovegetativo in senso parasimpatico

A chi è rivolto

- Tutto il personale

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 17

Articolazione

- Modulo 17 – Comunicazione e gestione dei conflitti per il personale a contatto con il pubblico
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 20 gennaio 2020
- Orario: 9.00 – 13.00 13.30 – 17.00
- Docente: Dario Carloni
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- Principi base della negoziazione;
- La negoziazione innovativa: la logica Win-Win;
- Fasi e processi della negoziazione;
- Le personalità e la sua incidenza nella comunicazione;
- Tecniche di comunicazione efficace: ascolto attivo, tecnica delle domande e la tecnica AIR;
- Gli stili di influenza nella negoziazione;
- Autovalutazione del proprio stile negoziale;
- Lo stile assertivo nella negoziazione;
- La gestione dei conflitti: critica costruttiva e critica distruttiva;
- La gestione dei conflitti: la gestione delle obiezioni.

Risultati attesi

- Capacità di organizzazione e gestione di tutte le fasi di una trattativa negoziale;
- Gestione ed utilizzo di tecniche di comunicazione efficaci nelle situazioni di conflitto;
- Gestione ed utilizzo delle principali tecniche e tattiche negoziali;
- Acquisizione della consapevolezza del proprio ruolo professionale e delle proprie capacità negoziali nel perseguimento dei propri obiettivi.

A chi è rivolto

- Tutto il personale

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 18

Articolazione

- Modulo 18 – La gestione del rischio clinico in RSA
- Durata : 4 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: 09 settembre 2020, 19 novembre 2020
- Orario: 9.00 – 13.00
- Docente: Rodica Sergentus
- Crediti ECM richiesti 5
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Concetto di governance clinica;
- Concetto di rischio clinico;
- Integrazione con la qualità;
- I risultati internazionali per la sicurezza del paziente;
- L'evento e la comunicazione dell'incidente.

Risultati attesi

- Fornire gli strumenti fondamentali alla concretizzazione di scelte metodologiche che abbiano una ricaduta reale sulla condizione di patient's safety;
- Acquisire una terminologia adatta alla transazione di problematiche di governance clinica e di gestione del rischio clinico

A chi è rivolto

- Tutto il personale

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 19

Articolazione

- Modulo 19 – Miglioramento continuo nella gestione dei processi aziendali
- Durata : 7 ore
- N° corsisti: max 20 persone
- Data: data da definire
- Orario: 9.00 – 12.30 13.30 – 17.00
- Docente: Livio Dal Bosco
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 1

Contenuti

- Processi primari: analisi;
- Processi di supporto;
- Riesame della direzione;
- Punti di equilibrio fra prescrizioni normative ed efficienza operativa;
- Indicatori di processo e di esito;
- Audit

Risultati attesi

- Miglioramento della gestione dei processi aziendali, tramite l'analisi dei processi primari.

A chi è rivolto

- Tutto il personale

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro (incluso pranzo).

Modulo 20

Articolazione

- Modulo 20 – Corso di excel livello intermedio
- Durata : 8 ore
- N° corsisti: max 8 persone
- Data: 12 e 26 maggio 2020, 14 e 28 maggio 2020
- Orario: 13.00 – 17.00
- Docente: Mauro Di valerio
- Crediti ECM richiesti 10
- N° edizioni previste 2

Contenuti

- Riepilogo delle principali funzioni di base di Excel;
- Le proprietà del formato numerico data;
- Gestire tabelle e data base in excel;
- Le funzioni di ricerca e riferimento;
- Le funzioni sui testi;
- Le funzioni excel e logiche;
- Applicare tabelle e grafici Pivot per analizzare i dati.

Risultati attesi

- Miglioramento delle conoscenze di base nell'utilizzo del foglio elettronico.

A chi è rivolto

- Personale con conoscenze di base del programma excel

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro.

Modulo 21

Articolazione

- Modulo 21 – Competenze informatiche e privacy. Corso base
- Durata : 2 ore
- N° corsisti: max 25 persone
- Data: da definire
- Orario: 11.00 – 13.00 / 14.30 – 16.30
- Docente: Cesare Carli
- Crediti ECM richiesti 5
- N° edizioni previste 4

Contenuti

- La gestione elettronica dei dati, come vengono protette le informazioni;
- Utenti e permessi di accesso ai dati, cosa sono le credenziali di accesso;
- Il concetto di account;
- Interfacce di accesso ai dati, come accedere correttamente ai sistemi, uscire, cambiare utente;
- Come funziona il salvataggio dei dati nelle reti informatiche;
- Cosa sono i permessi su files e cartella di rete;
- Perché la privacy è così importante, come devono essere gestiti dati medici e giuridici;
- Gestione del computer per evitare visione accidentale dei dati da parte di terzi non autorizzati, bloccare la sessione e uscire dai programmi della cartella clinica;
- Utilizzo di dischi chiavette ed altri dispositivi di storage di memoria;
- Cosa sono le violazioni dei dati informatici, non solo virus e spyware. Alcuni cenni sul sempre crescente cybercrimine

Risultati attesi

- Acquisire competenze per l'utilizzo corretto degli strumenti informatici e rivedere l'approccio degli stessi.

A chi è rivolto

- Tutto il personale

Costi

- Da definire a consuntivo..... Euro.

Il programma definito per il 2020 prevede, anche la possibilità di attivare, per ogni modulo proposto, ulteriori edizioni con date da definire, sulla base di richieste fatte anche dalle singole aziende firmatarie della Convenzione, anche in relazione all'apprezzamento ottenuto e più in generale ai risultati conseguiti nella prima edizione. Al fine di garantire la massima flessibilità al Piano della formazione interaziendale definito per l'anno 2020, si ritiene utile lasciare aperta la possibilità di progettare nuovi eventi formative, anche su proposta di una o più aziende.

Valutazione del corsista, del docente e dell'evento formativo

La valutazione del corsista al fine dell'acquisizione dei crediti ECM

L'efficacia degli interventi formativi programmati, sarà verificata attraverso i seguenti strumenti:

Strumento

- Test d'uscita con quiz a risposta multipla e/o domande a breve risposta (numero minimo 10).

- La metodologia applicata per la correzione dei test è di seguito riportata.
- All'intero test è attribuito un valore di 100 punti.
- Ad ogni quiz o domanda viene attribuito un valore in punti a seconda della complessità o dell'importanza.
- Il valore del quiz o domanda, laddove necessario, può essere esplicitato accanto alla stessa.
- Il test si intende superato nel caso di risposte corrette pari o superiori ad 80 punti complessivi se non diversamente riportato nel programma del corso.
- Saranno ammessi al test di valutazione finale solo i corsisti che avranno frequentato almeno l'85% delle ore programmate, se non diversamente espresso nel programma di dettaglio.

È previsto l'utilizzo dello stesso strumento di valutazione per le professioni non ECM che dovessero partecipare all'evento formativo.

La valutazione del gradimento dell'evento formativo e del docente.

Il livello di apprezzamento dell'evento formativo proposto e del docente/i che lo hanno condotto sarà rilevato con il seguente strumento:

Strumento

- Questionari di gradimento proposti nello spazio web del sito www.ecmtrento.it nell'area stampa della gestione edizioni.

Metodologia

- La metodologia applicata per la valutazione del gradimento dell'evento formativo proposto dall'azienda è connessa all'utilizzo dello strumento proposto.
- È prevista la valutazione del gradimento del evento formativo.
- È prevista la valutazione della performance dei singoli docenti che hanno svolto almeno 5 ore di docenza;
- Il questionario di gradimento del corso sonda e valuta 10 aree;
- Il questionario di gradimento del docente sonda e valuta 7 aree;
- I risultati dei questionari costituiranno input per la programmazione dell'anno 2021 e in parte per la programmazione delle eventuali ulteriori edizioni del 2020.

Impegno complessivo per il 2020

Il piano formativo 2020, prevede complessivamente **239 ore di formazione** suddivise in **21 moduli** per un totale di **37 edizioni**. La maggior parte degli eventi formativi possono rientrare nell'area di interesse delle diverse professioni. Nel programma, sono previste tutte quelle iniziative volte alle ottemperanze normative, in particolare quelle relative alla sicurezza e salute sul lavoro e quelle inerenti gli aggiornamenti per gli addetti al servizio antincendio, oltre a diversi corsi di carattere socio assistenziale e sanitario. Visto l'elevato interesse per alcuni eventi formativi proposti nel corso del 2019 si è ritenuto opportuno riproporre gli stessi anche nel programma 2020.

Sintesi dei dati della formazione 2019

Per l'anno 2019, sono stati realizzati in forma interaziendale parziale o completa, **30 eventi formativi (47 edizioni)** per **360 ore di formazione**, con un numero totale di **873 partecipanti**. Di questi, **195 hanno acquisito crediti ECM**, mentre i partecipanti **senza obbligo ECM sono stati 678**. In totale sono stato erogati **2523 crediti ECM** e **6697 ore di partecipazione**.

Per i corsi organizzati come Provider ECM è previsto un questionario di gradimento composto da 10 item. I quesiti in questo caso sono formulati nel seguente modo:

1. Quanto le erano noti gli obiettivi del corso al momento di entrare in aula ?
2. Quanto riportato nel programma e stabilito nel patto formativo è stato coerente con quanto accaduto realmente in aula ?
3. La durata complessiva del corso in relazione agli obiettivi ed ai contenuti è stata.
4. La qualità dei supporti organizzativi, tecnici e logistici utilizzati in questo evento è stata.
5. L'efficacia delle tecniche e dei metodi didattici impiegati in questo evento è stata.
6. L'efficacia formativa dell'evento in termini di acquisizione delle conoscenze e competenze è stata.
7. Ritiene pertinente l'inserimento di questo evento nel suo programma di sviluppo professionale?
8. Ritiene la trasferibilità dei contenuti del presente percorso formativo nel suo contesto di lavoro.
9. la presenza di sponsor le è parsa creare situazioni di conflitto di interesse?
10. Complessivamente è soddisfatto della partecipazione a questo evento?
11. Eventuali suggerimenti.

La descrizione di dettaglio dell'analisi degli eventi formativi svolti nel corso del 2019, compreso il livello di gradimento è esposta nella "**Relazione sulla formazione aziendale e interaziendale 2019**".

Conclusioni:

L'anno 2019 ha visto un sostanziale mantenimento delle attività formative rispetto all'anno precedente: considerando numero di partecipanti (899 nel 2018 e 873 nel 2019), una leggera flessione nelle ore di partecipazione (8057 nel 2018 e 6697 nel 2019) e nelle edizioni (56 nel 2018 e 47 nel 2019), mentre si ha un incremento di eventi formativi (23 nel 2018 e 30 nel 2019).

Nei due precedenti piani della formazione avevamo giustificato i risultati ottenuti sulla base delle seguenti considerazioni, rispetto ad una fase particolarmente favorevole generata da:

- Numero elevato di dipendenti da formare in materia di salute e sicurezza;
- Collaborazione con APSP fuori convenzione;
- Corsi a tappeto su tutti i dipendenti di una APSP sul tema dei maltrattamenti e sul cavo orale

Considerazioni valide anche per l'anno appena trascorso.

Sulla base di tali considerazioni avevamo ipotizzato ancora nel 2018 una importante flessione dei dati quantitativi dell'attività formativa della nostra azienda. Tale flessione in realtà non si è verificata nell'anno trascorso, quanto meno non nei termini che avevamo messo in preventivo, ma si verificherà nel prossimo anno in quanto i numeri dei partecipanti delle diverse aziende partner stanno diminuendo.

Riteniamo che anche il risultato positivo del 2019 sia da ricondurre alla richiesta di riedizioni di alcuni eventi particolari:

- Abusi e maltrattamenti nella terza età (3 edizioni);
- Gestione del cavo orale (4 edizioni);

Gli eventi formativi che si sono succeduti anche durante il 2019 hanno prodotto una esperienza di forte interesse, nonché di stimolo, soprattutto se si considera l'aspetto di assoluta novità, per alcune aziende che da poco tempo sono entrate a far parte della convenzione, e se vogliamo anche, di complessità derivante dalla ricerca di obiettivi comuni e condivisi tra le aziende che hanno avviato questo percorso. I risultati ottenuti possono essere considerati estremamente positivi.

Durante gli anni trascorsi la convenzione si è ulteriormente ingrandita grazie all'interesse di partecipazione di tre APSP: la Sacra Famiglia di Rovereto, la Sacra Famiglia di Arco e L'APSP Santa Maria di Cles. Come auspicato anche nella relazione degli anni scorsi il concretizzarsi della cooperazione in ambito di formazione tra enti pubblici e soggetti privati che operano in campi analoghi è per sé una novità.

Attualmente le aziende partner della convenzione sono le seguenti: APSP Citta di Riva del Garda, Fondazione Comunità di Arco, Giacomo Cis di Bezzeca, Opera Romani di Nomi, Ospedale San Pancrazio, Residenza Valle dei Laghi di Cavedine, Residenza Molino di Dro, Sacra Famiglia di Arco, Sacra famiglia di Rovereto, Santa Maria di Cles.

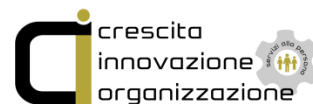
Anche per l'attività formativa 2020, in linea con gli obiettivi di "sfruttare" le risorse interne e mantenere bassi i costi, la tendenza è quella di valorizzare le risorse professionali interne con docenti/dipendenti che hanno la possibilità di misurarsi con attività non consuete, e proprio per questo molto gratificanti, sia sul piano professionale che su quello del prestigio personale, oltre alla

costruzione di un percorso curriculare nell'ambito della formazione, che va ad arricchire il professionista e l'azienda con cui esso collabora. Non per questo, per alcuni eventi dal carattere meno consueto, sono stati individuati professionisti esterni prestigiosi; l'obiettivo è quello di mantenere un certo equilibrio nel rapporto prezzo-qualità. Si consideri inoltre, che da parte delle aziende convenzionate, non di rado vengono fatte richieste specifiche rispetto al nome del docente. L'Ente provider opera per tanto una verifica rispetto al livello di gradimento del docente ed alla peculiarità della tematica specifica.

Per ricordare, il 2017 ha visto consolidare una serie di sinergie fra A.p.s.p. Residenza Valle dei Laghi e l' A.p.s.p Opera Romani, che tra le altre cose, hanno previsto il passaggio di funzioni tra le due aziende compresa la funzione di Responsabile della Formazione che è transitata già nei primi mesi del 2017 sulla responsabile della Formazione di Nomi.

Il Piano della formazione del 2020 si vuole proporre, nonostante la necessità di avere una propria struttura già molto definita e calendarizzata, come laboratorio stabile per una continua implementazione ed affinamento, senza precludere a priori, la possibilità, per il futuro, che altre aziende possano trovare tale progetto di loro interesse e richiedano di aderirvi.

Nomi, 07.01.2020



Il Resp. dell'Area di Gestione della Formazione

Pedrotti Sabrina