

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 16/679 La informiamo che i Suoi dati sono trattati dalla APSP Residenza Valle dei Laghi, titolare del trattamento e in particolare che:

Finalità del trattamento

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi, ecc.) ha le seguenti finalità:

- instaurazione e gestione del rapporto con il personale dipendente;
- adempimento di obblighi fiscali e contabili;
- applicazione della legislazione previdenziale e assistenziale;
- trattamento giuridico ed economico del personale;
- adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- igiene e sicurezza del lavoro.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento riguarda anche le seguenti categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: contributi sindacali; permessi, congedo straordinario ed aspettative sindacali; condanne e procedimenti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Conferimento dei dati

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro, nonché per la corretta quantificazione della retribuzione, è necessario il conferimento dei Suoi dati anagrafici e quelli di eventuali familiari a carico o componenti del nucleo familiare. L'eventuale non comunicazione di tali dati, comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali, nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro. In caso di richiesta di accredito dello stipendio presso istituti bancari, è necessario il conferimento degli estremi del c/c bancario. Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati idonei a rivelare lo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinate mansioni, categorie protette), l'adesione a sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione), l'adesione a partito politico (richiesta di permessi o aspettative per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), opinioni filosofiche (assolvimento di obbligo di leva quale obiettore di coscienza), origini razziali ed etniche ecc.

Il trattamento dei dati personali conferiti si basa sulla vigente normativa in materia di rapporto di lavoro, tra cui si indica: Legge n. 104/92 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; Legge n. 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"; Decreto Legislativo 81/2008 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; Decreto legislativo 38/00 "Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"; Decreto Legislativo 151/01 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità"; Decreto Legislativo 215/03 "Attuazione della Direttiva 2000/43 CE per la parità di trattamento delle persone indipendentemente dalla razza e dalla origine etnica"; Decreto Legislativo 216/03 "Attuazione della Direttiva 2000/78 CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro"; Legge 300/70 "Statuto dei lavoratori"; Decreto Legislativo 165/01 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; TU 81/2008; C.C.P.L.; L.R. 21/09/2005 n. 7; Regolamento organico del personale dipendente; L.P. n.14/91; L.P. n.6/98; Statuto dell'Ente.

Altre disposizioni normative possono essere richiamate nella documentazione consegnata all'interessato in sede di assunzione o, se del caso, in momenti successivi. Eventuali variazioni di dati dovranno essere tempestivamente comunicate al titolare del trattamento.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati raccolti è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

Comunicazione dei dati e responsabili del trattamento

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti (a tale soggetto possono venire comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari); medico competente, nominato responsabile del trattamento, per gli adempimenti connessi alla normativa sull'igiene e sicurezza sul lavoro; società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'Azienda; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge (a tali soggetti possono essere comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari agli obblighi di legge); banche e istituti di credito per l'accredito sul conto corrente personale dello stipendio e di tutte le spettanze dovute (a tali soggetti non sono comunicati i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali"; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici (PAT e A.P.S.S.); UPIPA per finalità connesse alla gestione e alla organizzazione di percorsi o adempimenti formativi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Ambito di diffusione dei dati

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite sul sito internet dell'ente secondo la normativa vigente in materia; i dati relativi a nome, cognome ed indirizzo e-mail attribuito potranno essere pubblicati in Internet e/o sul notiziario dell'ente; non è prevista diffusione dei dati riferiti allo stato di salute. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

Responsabile per la protezione dei dati:

La nostra Azienda, titolare del trattamento, ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al predetto responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

f.to LA PRESIDENTE
Conti Cristina